

Toll Collect Kunden-Portal

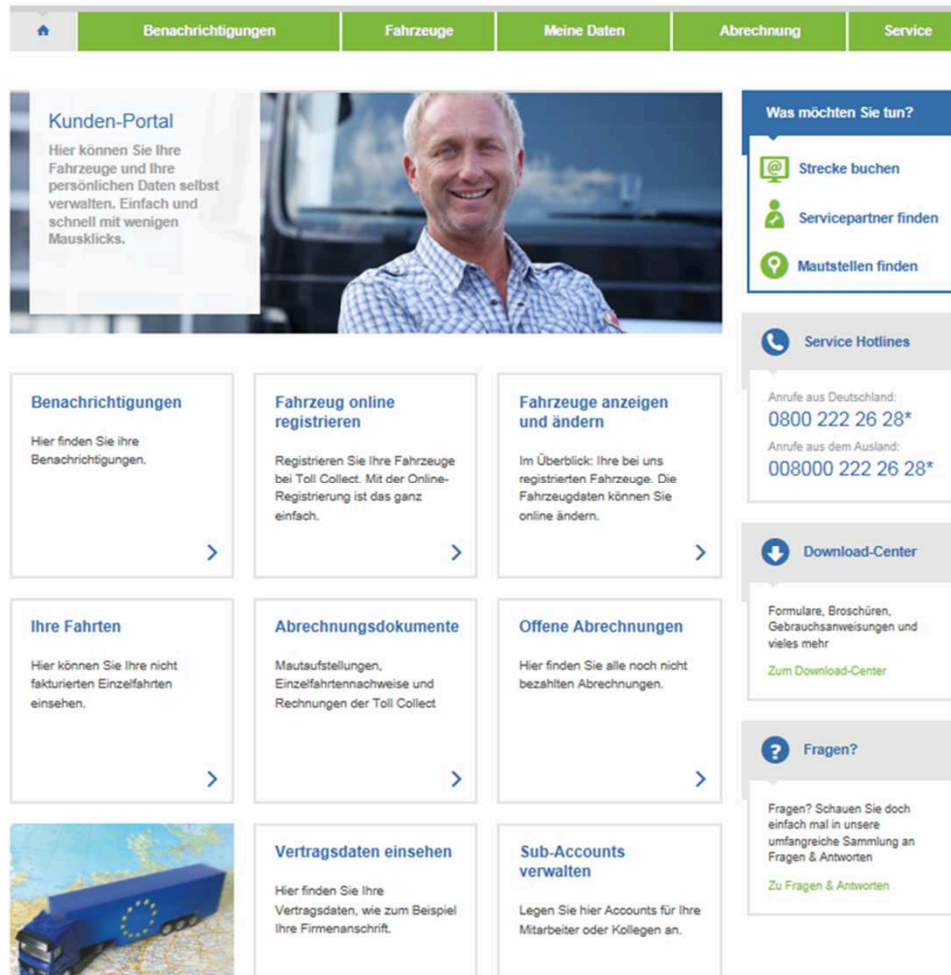
Funktionalitäten und Möglichkeiten



Inhaltsverzeichnis

1. Einstiegsseite Kunden-Portal
2. Online Benutzerregistrierung (OBR)
3. Sub-Accounts im Kundenportal anlegen
4. Fahrzeuge über das Kunden-Portal verwalten
 - ▶ Registrierung
 - ▶ Einsehen, ändern und abmelden
5. Stammdatenanzeige und Stammdatenänderung
 - ▶ Kundendaten + Finanzdaten
6. Anzeige der Benachrichtigung im Kunden-Portal
7. Anzeige nicht fakturierter Fahrtdaten
8. Abrechnungsdokumente

1. Einstiegsseite Kunden Portal



The screenshot shows the customer portal interface with a navigation bar at the top containing: Home, Benachrichtigungen, Fahrzeuge, Meine Daten, Abrechnung, and Service.

Kunden-Portal
Hier können Sie Ihre Fahrzeuge und Ihre persönlichen Daten selbst verwalten. Einfach und schnell mit wenigen Mausclicks.

Was möchten Sie tun?

- Strecke buchen
- Servicepartner finden
- Mautstellen finden

Service Hotlines

Anrufe aus Deutschland: 0800 222 26 28*
Anrufe aus dem Ausland: 008000 222 26 28*

Download-Center

Formulare, Broschüren, Gebrauchsanweisungen und vieles mehr
[Zum Download-Center](#)

Fragen?

Fragen? Schauen Sie doch einfach mal in unsere umfangreiche Sammlung an Fragen & Antworten
[Zu Fragen & Antworten](#)

Benachrichtigungen
Hier finden Sie ihre Benachrichtigungen.

Fahrzeug online registrieren
Registrieren Sie Ihre Fahrzeuge bei Toll Collect. Mit der Online-Registrierung ist das ganz einfach.

Fahrzeuge anzeigen und ändern
Im Überblick: Ihre bei uns registrierten Fahrzeuge. Die Fahrzeugdaten können Sie online ändern.

Ihre Fahrten
Hier können Sie Ihre nicht fakturierten Einzelfahrten einsehen.

Abrechnungsdokumente
Mautaufstellungen, Einzelfahrtennachweise und Rechnungen der Toll Collect

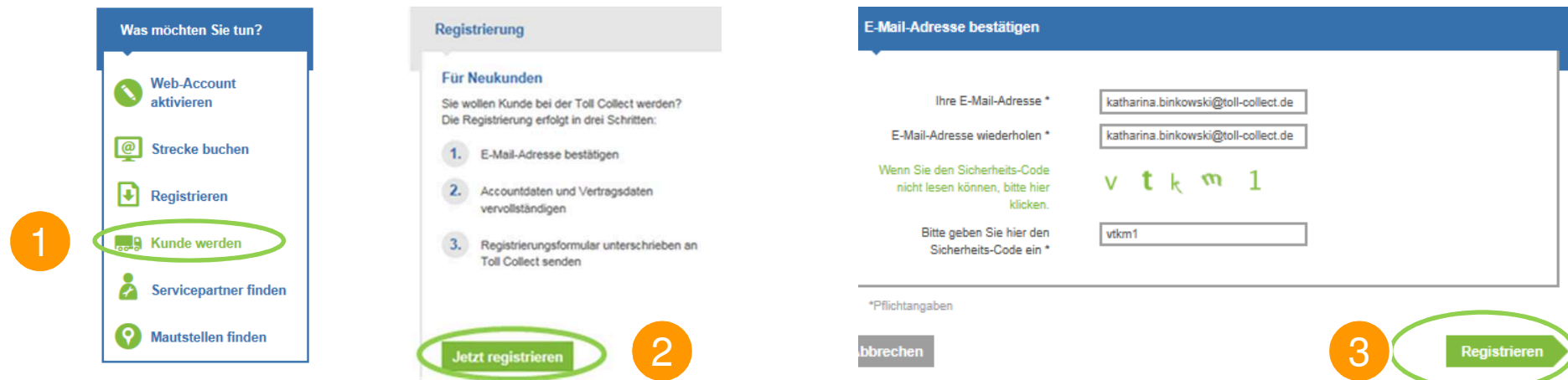
Offene Abrechnungen
Hier finden Sie alle noch nicht bezahlten Abrechnungen.

Vertragsdaten einsehen
Hier finden Sie Ihre Vertragsdaten, wie zum Beispiel Ihre Firmenanschrift.

Sub-Accounts verwalten
Legen Sie hier Accounts für Ihre Mitarbeiter oder Kollegen an.

2. Online Benutzerregistrierung (OBR)

Benutzerregistrierung sofort online und ohne Formulare möglich



The image displays three sequential screenshots of the Toll Collect online registration process:

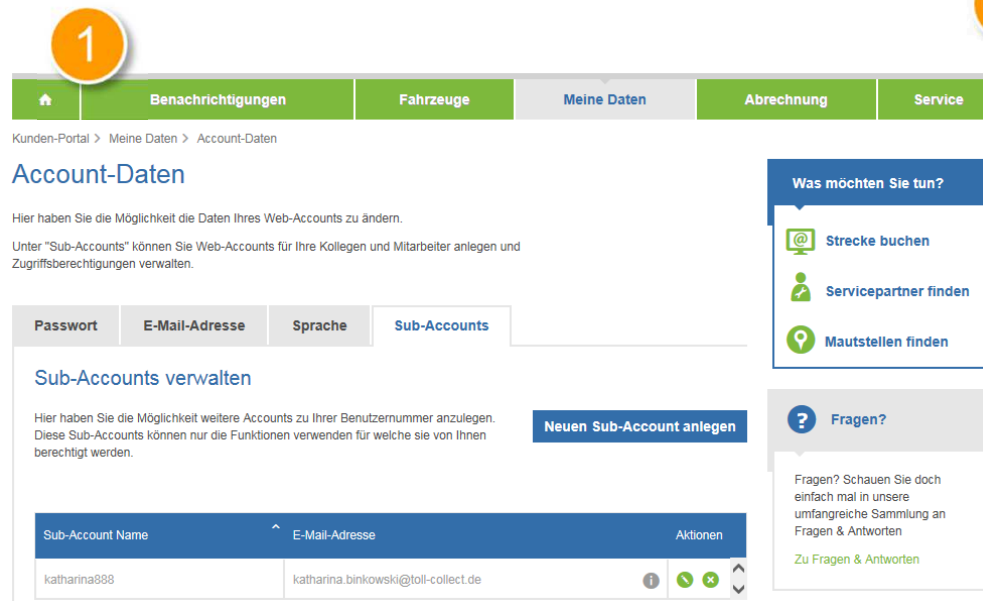
- Screenshot 1:** A menu titled "Was möchten Sie tun?" with options: "Web-Account aktivieren", "Strecke buchen", "Registrieren", "Kunde werden" (highlighted with a green circle and labeled '1'), "Servicepartner finden", and "Mautstellen finden".
- Screenshot 2:** A registration progress screen titled "Registrierung" for new customers. It lists three steps: "1. E-Mail-Adresse bestätigen", "2. Accountdaten und Vertragsdaten vervollständigen", and "3. Registrierungsformular unterschrieben an Toll Collect senden". A green button labeled "Jetzt registrieren" (highlighted with a green circle and labeled '2') is at the bottom.
- Screenshot 3:** An "E-Mail-Adresse bestätigen" form. It shows the email address "katharina.binkowski@toll-collect.de" entered twice. A security code "v t k m 1" is displayed, and the user has entered "vtkm1" in the confirmation field. A green button labeled "Registrieren" (highlighted with a green circle and labeled '3') is at the bottom right.

- Nachdem der Kunde sein WEB-Account aktiviert hat, können die Kundendaten erfasst, geprüft und im Anschluss gesendet werden
- Kunde erhält direkt Informationen zum Bearbeitungsstatus (z.B. Dublettenverdacht)
- Nach erfolgreicher Benutzerregistrierung können sofort (nach ca. 5-10 Minuten) Fahrzeuge registriert & Kundendaten geändert und eine andere Zahlungsweise gewählt werden

3. Sub-Accounts im Kundenportal anlegen.

- Mit einem Master-Account können bis zu zehn Sub-Accounts für Mitarbeiter angelegt werden.

1



Kunden-Portal > Meine Daten > Account-Daten

Account-Daten

Hier haben Sie die Möglichkeit die Daten Ihres Web-Accounts zu ändern.




Unter "Sub-Accounts" können Sie Web-Accounts für Ihre Kollegen und Mitarbeiter anlegen und Zugriffsberechtigungen verwalten.

Passwort | E-Mail-Adresse | Sprache | **Sub-Accounts**

Sub-Accounts verwalten

Hier haben Sie die Möglichkeit weitere Accounts zu Ihrer Benutzernummer anzulegen. Diese Sub-Accounts können nur die Funktionen verwenden für welche sie von Ihnen berechtigt werden.

Neuen Sub-Account anlegen

Sub-Account Name	E-Mail-Adresse	Aktionen
katharina888	katharina.binkowski@toll-collect.de	  

Was möchten Sie tun?

- Strecke buchen
- Servicepartner finden
- Mautstellen finden

Fragen? Schauen Sie doch einfach mal in unsere umfangreiche Sammlung an Fragen & Antworten

[Zu Fragen & Antworten](#)

Sub-Accounts verwalten

2

Berechtigungen auswählen

	Alt	Neu
Fahrzeuge sehen	Nein	<input checked="" type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Ja Diese Berechtigung erlaubt die Ansicht Ihrer registrierten Fahrzeuge.
Fahrzeuge verwalten	Nein	<input checked="" type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Ja Diese Berechtigung erlaubt das Registrieren und Abmelden von Fahrzeugen sowie das Ändern von Fahrzeugdaten.
Vertragsdaten sehen	Nein	<input checked="" type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Ja Diese Berechtigung erlaubt das Anzeigen der Stammdaten zu Ihrem Vertrag.
Vertragsdaten verwalten	Nein	<input checked="" type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Ja Diese Berechtigung erlaubt das Ändern der Stammdaten zu Ihrem Vertrag (außer Änderung der Zahlungsweise).
Finanzdaten sehen	Nein	<input checked="" type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Ja Diese Berechtigung erlaubt das Anzeigen von Informationen zu Ihren Finanzdaten (Zahlungsweise, Fahrtdaten u. Abrechnungen).
Zahlungsweise verwalten	Nein	<input checked="" type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Ja Diese Berechtigung erlaubt das Ändern Ihrer Zahlungsweise.
Korrespondenzen anzeigen	Nein	<input checked="" type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Ja Diese Berechtigung erlaubt das Lesen der Benachrichtigungen von Toll Collect.

4. Fahrzeuge Verwalten über das Kunden-Portal: Registrierung

Kunden-Portal > Fahrzeuge > Registrieren

Fahrzeuge registrieren

Registrieren **1**

Anzeigen und ändern

Ihre Fahrzeugdaten | Daten prüfen | Drucken

Fahrzeugdaten

Länderkennzeichen * 7

Amtliches Kfz-Kennzeichen * 8

Fahrzeug-Identifikationsnummer (FIN, Fahrgestellnummer) 9

Schadstoffklasse * 25

Anzahl der Achsen des mautpflichtigen Fahrzeugs (nur Zugmaschine) * 2 Achsen 11
 4 Achsen
 5 Achsen
 12

Zulässiges Gesamtgewicht des mautpflichtigen Fahrzeugs (nur Zugmaschine), in kg * 15

*Pflichtangaben

2 Daten prüfen

Quittung

Fahrzeugregistrierung

Auftragsnummer: 100012775

Folgende Daten wurden in unserem System mit der Benutzernummer 1003252 um 14:29 Uhr am 23.05.2016 erfasst:

Fahrzeugdaten

Nationalitätskennzeichen DEU

Amtliches Kfz-Kennzeichen B TC 987* **3**

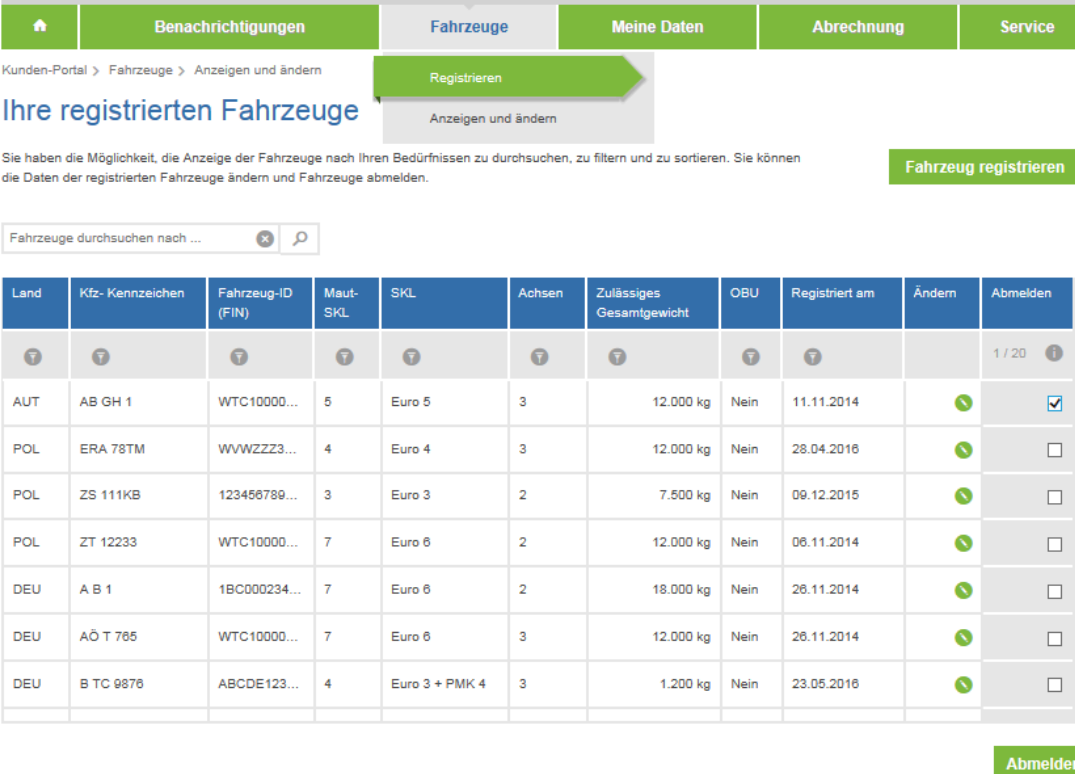
Fahrzeug-Identifikationsnummer (FIN, Fahrgestellnummer) ABCDE123456789123

Schadstoffklasse Euro 3 + PMK 4

Anzahl der Achsen des mautpflichtigen Fahrzeugs (nur Zugmaschine) 3

Zulässiges Gesamtgewicht des mautpflichtigen Fahrzeugs (nur Zugmaschine), in kg 1200

5. Fahrzeuge Verwalten über das Kunden-Portal: einsehen, ändern und abmelden



Kunden-Portal > Fahrzeuge > Anzeigen und ändern

Ihre registrierten Fahrzeuge

Sie haben die Möglichkeit, die Anzeige der Fahrzeuge nach Ihren Bedürfnissen zu durchsuchen, zu filtern und zu sortieren. Sie können die Daten der registrierten Fahrzeuge ändern und Fahrzeuge abmelden.

Fahrzeuge durchsuchen nach ...

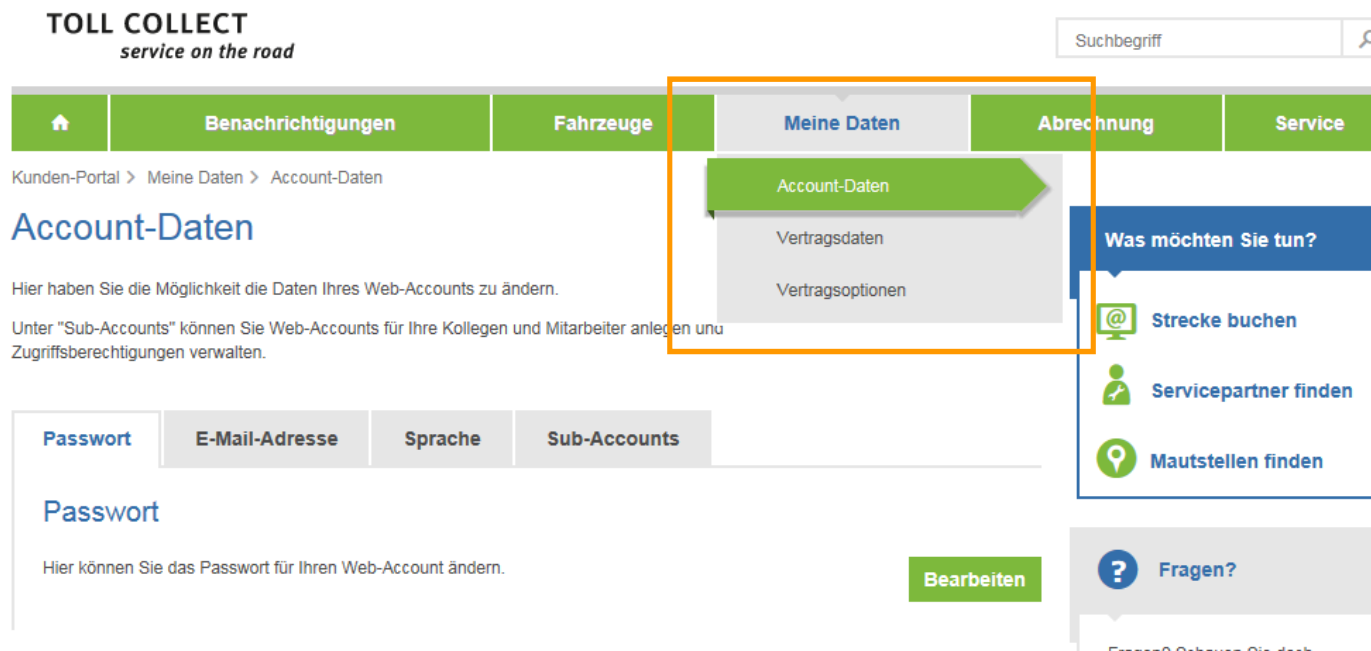
Land	Kfz- Kennzeichen	Fahrzeug-ID (FIN)	Maut-SKL	SKL	Achsen	Zulässiges Gesamtgewicht	OBU	Registriert am	Ändern	Abmelden
AUT	AB GH 1	WTC10000...	5	Euro 5	3	12.000 kg	Nein	11.11.2014	✓	<input checked="" type="checkbox"/>
POL	ERA 78TM	WWWZZZ3...	4	Euro 4	3	12.000 kg	Nein	28.04.2016	✓	<input type="checkbox"/>
POL	ZS 111KB	123456789...	3	Euro 3	2	7.500 kg	Nein	09.12.2015	✓	<input type="checkbox"/>
POL	ZT 12233	WTC10000...	7	Euro 6	2	12.000 kg	Nein	06.11.2014	✓	<input type="checkbox"/>
DEU	A B 1	1BC000234...	7	Euro 6	2	18.000 kg	Nein	26.11.2014	✓	<input type="checkbox"/>
DEU	AÖ T 765	WTC10000...	7	Euro 6	3	12.000 kg	Nein	26.11.2014	✓	<input type="checkbox"/>
DEU	B TC 9876	ABCDE123...	4	Euro 3 + PMK 4	3	1.200 kg	Nein	23.05.2016	✓	<input type="checkbox"/>

Abmelden

- In dem Bereich „Fahrzeuge“ befinden sich alle registrierten Fahrzeuge (inkl. Fahrzeugdaten)
- Der Kunde kann das gesuchte Kennzeichen auch in die Suchmaske eingeben und die „Suche“ starten.
- Die angezeigten Fahrzeuge können geändert und auch abgemeldet werden

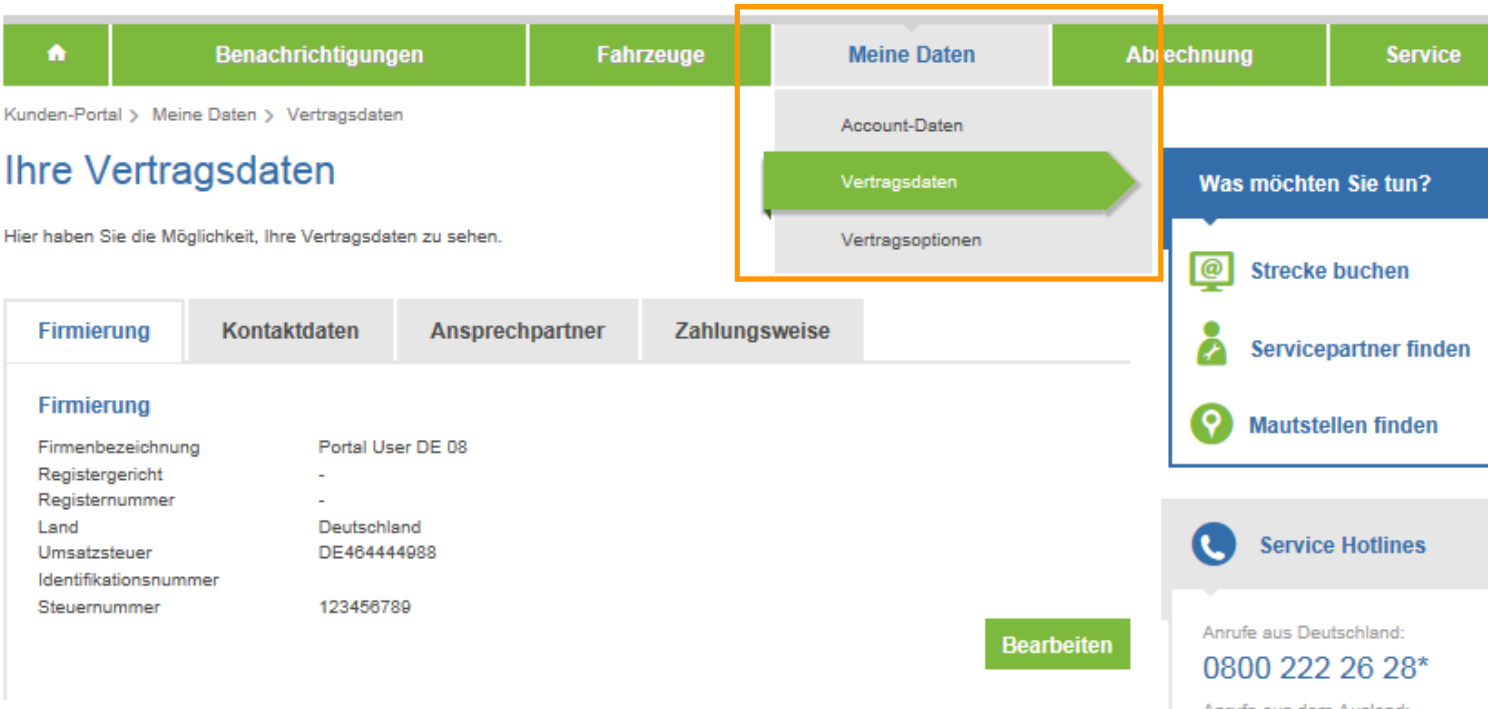
6. Stammdatenanzeige und Stammdatenänderung: Kundendaten + Finanzdaten

Im Bereich „Meine Daten“ kann der Kunde sich die Accountdaten , Vertragsdaten und Finanzdaten anzeigen lassen und bearbeiten.



The screenshot shows the TOLL COLLECT customer portal interface. At the top, there is a navigation bar with the following tabs: **Benachrichtigungen**, **Fahrzeuge**, **Meine Daten** (highlighted with an orange box), **Abrechnung**, and **Service**. Below the navigation bar, the breadcrumb path is **Kunden-Portal > Meine Daten > Account-Daten**. The main heading is **Account-Daten**. Below this, there is a description: "Hier haben Sie die Möglichkeit die Daten Ihres Web-Accounts zu ändern. Unter 'Sub-Accounts' können Sie Web-Accounts für Ihre Kollegen und Mitarbeiter anlegen und Zugriffsberechtigungen verwalten." Below the description, there are four tabs: **Passwort**, **E-Mail-Adresse**, **Sprache**, and **Sub-Accounts**. The **Passwort** tab is active, showing a form to change the password. A green **Bearbeiten** button is visible next to the form. On the right side, there is a sidebar with the heading **Was möchten Sie tun?** and three options: **Strecke buchen**, **Servicepartner finden**, and **Mautstellen finden**. Below this, there is a **Fragen?** section with a question mark icon and the text "Fragen? Schauen Sie doch".

6. Stammdatenanzeige und Stammdatenänderung: Kundendaten + Finanzdaten



The screenshot shows the 'Meine Daten' (My Data) section of the Toll Collect customer portal. The breadcrumb trail is 'Kunden-Portal > Meine Daten > Vertragsdaten'. The main heading is 'Ihre Vertragsdaten' (Your Contract Data), with a sub-heading 'Hier haben Sie die Möglichkeit, Ihre Vertragsdaten zu sehen.' (Here you have the opportunity to see your contract data).

The navigation bar at the top includes: Home, Benachrichtigungen, Fahrzeuge, **Meine Daten** (highlighted with an orange box), Abrechnung, and Service. The 'Meine Daten' dropdown menu is open, showing 'Account-Daten', 'Vertragsdaten' (highlighted with a green arrow), and 'Vertragsoptionen'.

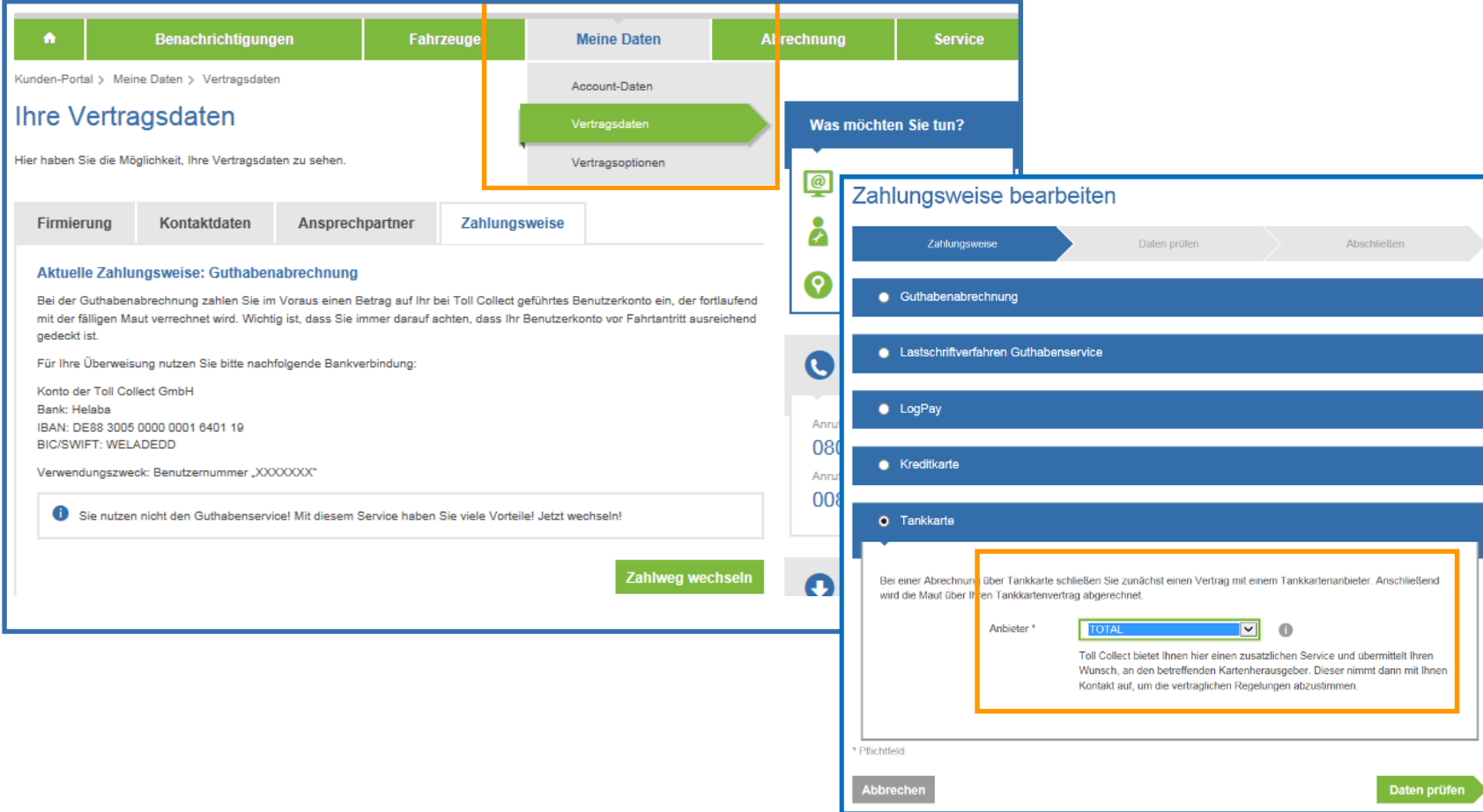
Below the main heading, there are four tabs: 'Firmierung' (selected), 'Kontaktdaten', 'Ansprechpartner', and 'Zahlungsweise'. The 'Firmierung' tab displays the following data:

Firmenbezeichnung	Portal User DE 08
Registergericht	-
Registernummer	-
Land	Deutschland
Umsatzsteuer	DE464444988
Identifikationsnummer	
Steuernummer	123456789

A green 'Bearbeiten' (Edit) button is located below the data table.

On the right side, there is a 'Was möchten Sie tun?' (What do you want to do?) section with three options: 'Strecke buchen' (Book route), 'Servicepartner finden' (Find service partner), and 'Mautstellen finden' (Find toll stations). Below this is a 'Service Hotlines' section with the phone number '0800 222 26 28*' for calls from Germany.

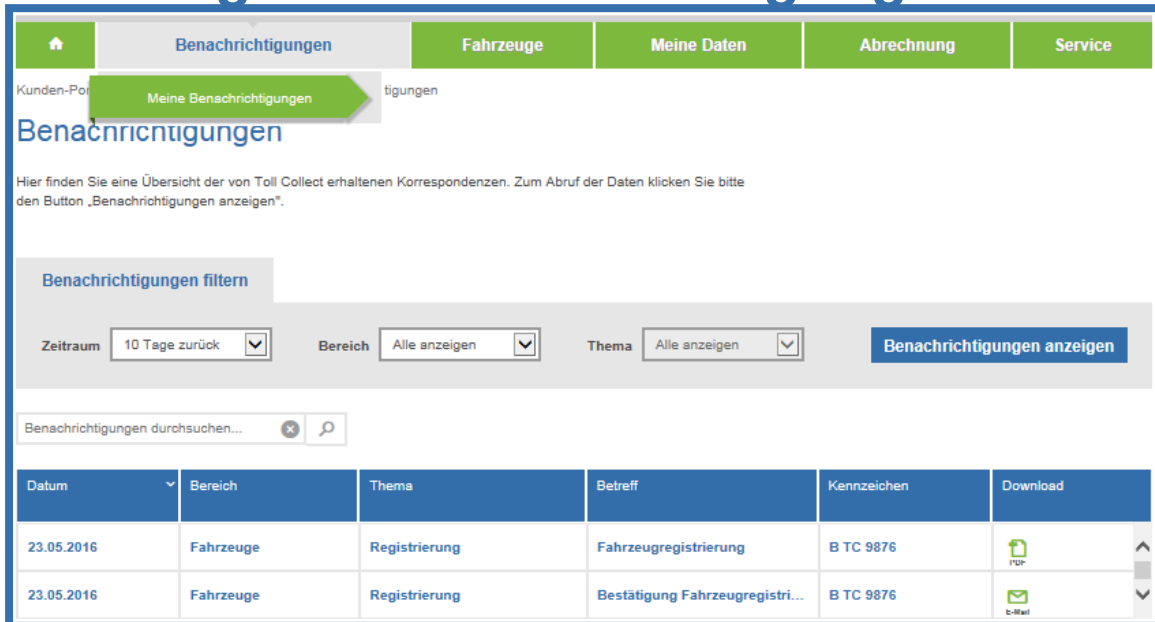
6. Stammdatenanzeige und Stammdatenänderung: Kundendaten + Finanzdaten



The screenshot displays the 'Meine Daten' (My Data) section of the Toll Collect customer portal. The navigation bar includes 'Benachrichtigungen', 'Fahrzeuge', 'Meine Daten', 'Abrechnung', and 'Service'. The 'Meine Daten' menu is expanded, showing 'Account-Daten', 'Vertragsdaten', and 'Vertragsoptionen'. The main content area is titled 'Ihre Vertragsdaten' and includes a 'Zahlungsweise' (Payment Method) tab. The current payment method is 'Guthabenabrechnung' (Credit Account Billing). A 'Zahlweg wechseln' (Change Payment Method) button is visible. An information box states: 'Sie nutzen nicht den Guthabenservice! Mit diesem Service haben Sie viele Vorteile! Jetzt wechseln!'.

An overlay window titled 'Zahlungsweise bearbeiten' (Edit Payment Method) is shown, with a 'Was möchten Sie tun?' (What do you want to do?) dropdown menu. The 'Zahlungsweise' (Payment Method) dropdown is selected, showing options: 'Guthabenabrechnung', 'Lastschriftverfahren Guthabenservice', 'LogPay', 'Kreditkarte', and 'Tankkarte'. The 'Tankkarte' (Fuel Card) option is selected. Below this, a dropdown menu for 'Anbieter' (Provider) is open, showing 'TOTAL' as the selected provider. A note below the provider selection states: 'Toll Collect bietet Ihnen hier einen zusätzlichen Service und übermittelt Ihren Wunsch, an den betreffenden Kartenherausgeber. Dieser nimmt dann mit Ihnen Kontakt auf, um die vertraglichen Regelungen abzustimmen.' (Toll Collect offers you an additional service here and forwards your wish to the respective card issuer. The issuer then contacts you to agree on the contractual regulations.)

7. Anzeige der Benachrichtigung im Kunden-Portal



Kunden-Portal

Meine Benachrichtigungen

Benachrichtigungen

Hier finden Sie eine Übersicht der von Toll Collect erhaltenen Korrespondenzen. Zum Abruf der Daten klicken Sie bitte den Button „Benachrichtigungen anzeigen“.

Benachrichtigungen filtern

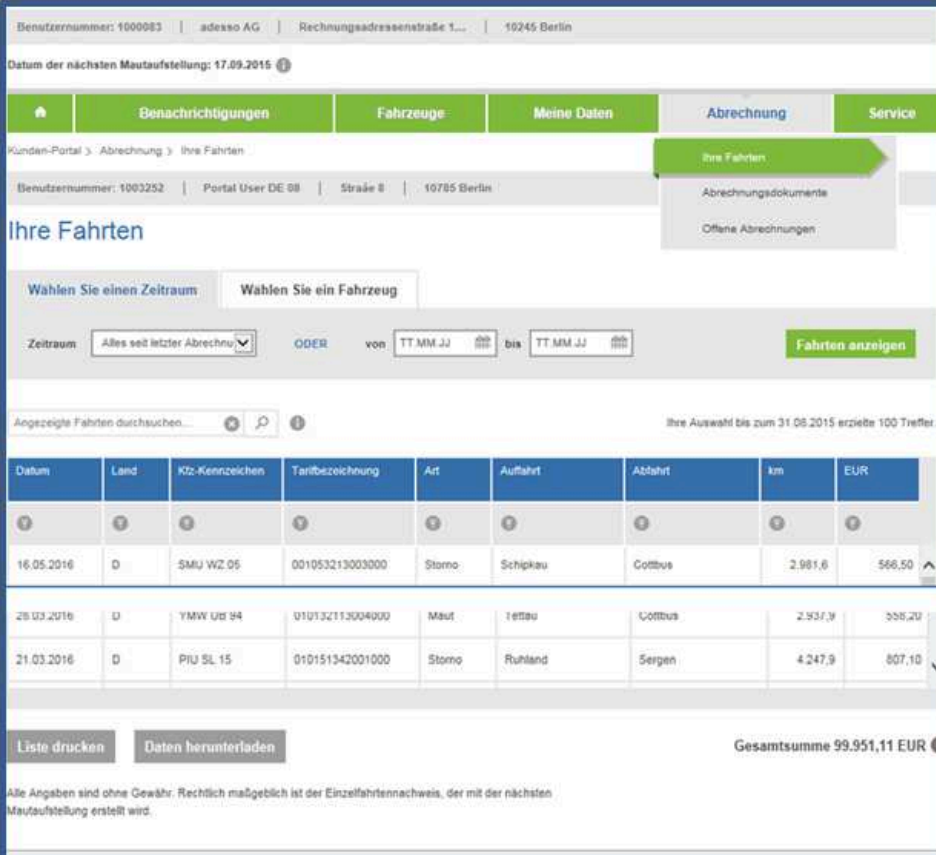
Zeitraum: 10 Tage zurück | Bereich: Alle anzeigen | Thema: Alle anzeigen | **Benachrichtigungen anzeigen**

Benachrichtigungen durchsuchen...

Datum	Bereich	Thema	Betreff	Kennzeichen	Download
23.05.2016	Fahrzeuge	Registrierung	Fahrzeugregistrierung	B TC 9876	PDF
23.05.2016	Fahrzeuge	Registrierung	Bestätigung Fahrzeugregistri...	B TC 9876	e-Mail

- Der berechtigte Portaluser findet hier alle von Toll Collect gesendeten Korrespondenzen. Diese sind filterbar nach Zeitraum, Bereich und Thema.
 - Zeitraum = rückwirkend wählbar
 - Bereich = nach Prozess automatisch (Fahrzeug, Abrechnung, Vertrag, weitere)
 - Thema = abhängig von Auswahl bei "Bereich"
 - Betreff = Stichwortsuche in der Betreffzeile der jeweiligen Korrespondenzen

8. Anzeige nicht fakturierter Fahrtdaten



Benutzernummer: 1000083 | adesso AG | Rechnungsadressenstraße 1... | 10245 Berlin

Datum der nächsten Mautaufstellung: 17.09.2015

Benachrichtigungen | Fahrzeuge | Meine Daten | Abrechnung | Service

Kunden-Portal > Abrechnung > Ihre Fahrten

Benutzernummer: 1003252 | Portal User DE 08 | Straße 8 | 10785 Berlin

Ihre Fahrten

Wählen Sie einen Zeitraum | Wählen Sie ein Fahrzeug

Zeitraum: Alles seit letzter Abrechnung | ODER | von TT.MM.JJ bis TT.MM.JJ | Fahrten anzeigen

Angezeigte Fahrten durchsuchen... | Ihre Auswahl bis zum 31.06.2015 erzielte 100 Treffer

Datum	Land	Kfz-Kennzeichen	Tarifbezeichnung	Art	Auffahrt	Abfahrt	km	EUR
16.05.2016	D	SMU WZ 06	001053213003000	Storno	Schlipkau	Cottbus	2.981,6	566,50
28.03.2016	D	YMW UD 94	010132113004000	Maut	Tettau	Cottbus	2.931,9	556,20
21.03.2016	D	PIU SL 15	010151342001000	Storno	Ruhland	Sergen	4.247,9	807,10

Liste drucken | Daten herunterladen | Gesamtsumme 99.951,11 EUR

Alle Angaben sind ohne Gewähr. Rechtlich maßgeblich ist der Einzelfahrmachweis, der mit der nächsten Mautaufstellung erstellt wird.

Registrierte Kunden mit aktiviertem Portalzugang können im Portal eine Übersicht ihrer nicht fakturierten Einzelfahrten sehen, herunterladen (csv) oder drucken. Es werden jedoch weniger Details als im EFN dargestellt.

- Bereitstellungsaktualität- 48 Std ab Eingang Toll Collect
- Abrufbar nach Datum bzw. nach definierten Zeiträumen (bspw. „letzte Woche“, „aktuelle Woche“) oder nach Kennzeichen
- Filterfunktionen innerhalb der Spalten

9. Abrechnungsdokumente

- Kunden mit aktivem Portalzugang erhalten nur noch eine Mail mit der Info das neue Abrechnungsdokumente zum Abruf bereit stehen.

- **Bereitstellungsdauer**
 - Mautaufstellung → 6 Monate
 - Einzelfahrtennachweise → 3 Monate
 - Rechnungen der Toll Collect GmbH → 6 Monate
 - offenen Mautabrechnungen → 6 Monate
 - offene Rechnungen der Toll Collect → 6 Monate

- **Downloadmöglichkeiten**
 - Mautaufstellung / MZL → pdf-Format
 - Einzelfahrtennachweis → pdf- oder csv-Format*

(*kein CSV bei Versandart per Post)

Abrechnungsdokumente

Abrechnungsdokumente werden 6 Monate und Einzelfahrtennachweise 3 Monate rückwirkend dargestellt. Es kann wegen der nicht genau den Kalendermonaten entsprechenden Abrechnungszyklen vorkommen, dass ein Monat keine Dokumente erhält. Weitere Informationen finden Sie unter:

[Mautaufstellung und EFN](#)
[Rechnungen der Toll Collect GmbH](#)
[Übersicht offene Abrechnungen](#)

Fakturadatum	Dokumententyp	Fakturanummer	Betrag in Euro	Download
21.05.2015	Mautaufstellung	200000562	8.664,64	
21.05.2015	Einzelfahrtennachweis	200000562		
21.05.2015	Mautaufstellung	200000783	7.110,21	
21.05.2015	Einzelfahrtennachweis	200000783		
20.05.2015	Rechnung der Toll Collect GmbH	100000464	1.779,90	
17.05.2015	Mautaufstellung	200000019	9.254,28	
17.05.2015	Einzelfahrtennachweis	200000019		
17.05.2015	Mautaufstellung	200000389	5.508,31	
17.05.2015	Einzelfahrtennachweis	200000389		

Liste drucken Versandart ändern